

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                          |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Ana Lucía Barrios Cambrán            | CUJ:                 | 2157-34017-0101          |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-359-2024                  | Acuerdo Ministerial: | 49-2024                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS PROFESIONALES              | Nit del Contratista: | 92721974                 |
| Número de Factura:                                | 1736395184                           | Serie:               | FC8D205E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.15,000.00                          | Período del Informe: | MAYO 2024                |
| Monto Total del Contrato                          | Q.175,161.29                         | Plazo del Contrato:  | 11/01/2024 AL 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Instituto de Antropología e Historia |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en actualizar y formular los proyectos de revitalización, remozamiento y restauración de los inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría en los trabajos de revitalización, remozamiento y restauración que se ejecutaron a los inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia.
- Asesoré a cualquier persona interesada a realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración de inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- Brindé asesoría al Director técnico de El Instituto de Antropología e Historia, en temas de administración, actualización y formulación de restauración de monumentos y manejo de bienes patrimoniales.
- Asesoré para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención, de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración.

Ana Lucía Barrios Cambrán  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Declarada  
Mónica Claudina Urquizu Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural